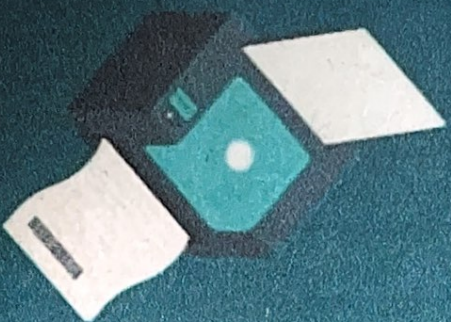


Amemos el planeta

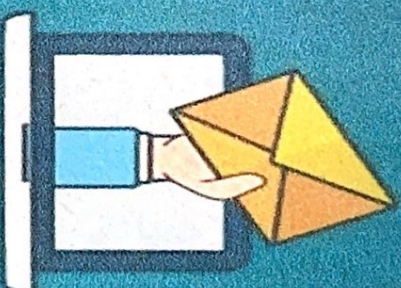
BUENAS NORMAS DE RECICLAJE EN LA OFICINA

2022

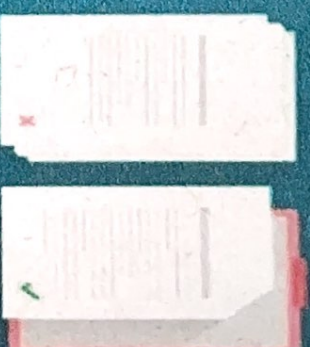
Buenas Prácticas para **reducir** el uso del **papel**



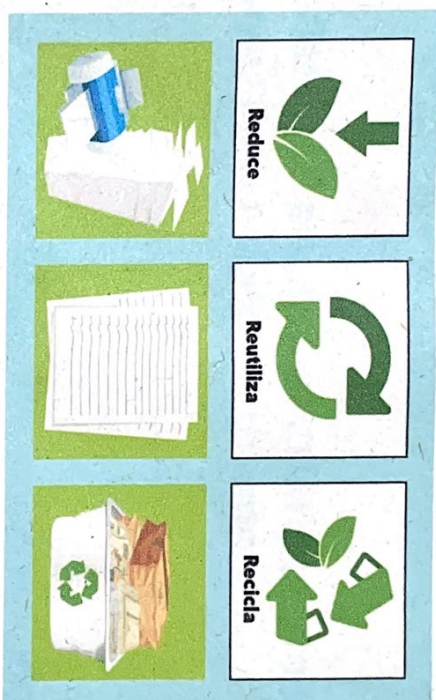
**Antes de
imprimir algo,
asegúrate
de que es
absolutamente
necesario**



**Utiliza medios
de comunicación
electrónicos,
cada vez
que puedas,
para guardar
y compartir
documentos**



**Evita imprimir
documentos
con muchos
espacios en
blanco como
presentaciones,
o que requieran
mucho tinta
como
fotografías**



Reducir: acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos



Reutilizar: acciones que permiten volver a emplear un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente



Reciclar: el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida

**Conoce qué materiales se pueden apartar para reciclar en la oficina,
para poder promover este hábito en tu empresa.**

- Botellas plásticas. La mayoría de personas toman uno o dos litros de agua al día.
- Papel. ...
- Cajas. ...
- Bombillas y tubos de luz. ...
- Pilas. ...
- Latas.

Deben ser livianas y sin tienen asas facilitarán más su manejo. El material de plástico impermeable evitará alguna filtración de líquidos. Si cuentan con un tamaño adecuado para el área tendrá un transporte más fácil. Su hermeticidad y con tapas **que** permitan tener cerradas las **canecas** evitará las plagas y olores.





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1



SC-CERT002099

SA-CERT00001

Código MA-GH-F-013

Fecha: Marzo 7 de 2022.		Hora: 10:30 AM.		Intensidad horaria: 1 Hora.		
Tipo evento: Bienestar		<input checked="" type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Asesoría		Tema: Reciclaje de Batería y Pilos.		
Objetivo:		<input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Otro cual:		Facilitador:		
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Ceyra Benavides	1045640354	Sec Privada	Prof. univ.	lcevera	Laura Ceyra
2	Yolanda Polanco	1129543436	Sec Privada	Prof. univ.	ypolanco	Yolanda Polanco
3	Carolina Pineda	22060206	Sec Privada	Prof. univ.	cpineda	Carolina Pineda
4	Edgardo Saucedo Mercado	72238042	B. Desempeño	Asesor	edgardo.saucedo	Edgardo Saucedo
5	Andrea Salgado Mendez	1149444350	G. Des. Social	Contratista	andrea.salgado@gmail.com	Andrea Salgado
6	CARLOS VIVIANO	1140832961	Gover. en Salud	Nuevo	carlos.viviano	Carlos Viviano
7	Guia de la mano	22490600	Sec Privada	Prof. univ.	guia.de.la.mano	Guia de la mano
8	David Benavides	44161016	Prof. univ.	Prof. univ.	dbenavides	David Benavides
9	Elisabetta Sanchez	22.539.489	Sec Privada	Prof. univ.	elisabetta.sanchez	Elisabetta Sanchez
10	Elisa Velez	39296580	Dep. de Salud	Prof. univ.	elisa.velez	Elisa Velez
11	Miguel Sarmiento	72571464	Dep. de Salud	Prof. univ.	miguel.sarmiento	Miguel Sarmiento
12	Yolanda Pineda	19396414	Sec Privada	Prof. univ.	ypineda	Yolanda Pineda
13	Yolanda Salazar	32785200	Sec Privada	Prof. univ.	ysalazar	Yolanda Salazar
14	Diego Cordero Contillo	8717872	Sec Privada	Prof. univ.	dcordero	Diego Cordero
15	MAURICIO GARCIA	32813806	Sec. Privada	Prof. univ.	mauricio.garcia	Mauricio Garcia

Aprobación 06/06/2022

Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • **BARRANQUILLA.GOV.CO**

Calle 34 NO. 43 - 31 - BARRANQUILLA, COLOMBIA • **BARRANQUILLA.GOV.CO**



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1



ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

Código: MA-GH-F-013

Fecha: Abril 19 del 2022 Hora: 9:30 AM Intensidad horaria: 1 hora

Tipo evento: Bienestar ☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría

Objetivo: ☐ Comité ☐ Otro cual: Tema: Buenos Vencenos de Decidire

Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Heliusel Pabero	11091725436	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
2	Edgardo C. Sarmiento	722380442	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
3	Andrés Salgado M.	1193414435	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
4	Carlos Virelles	119083290	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
5	David Borge	93209119	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
6	Leandro Pabero	22669226	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
7	Tatiana Salgado	32385290	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
8	Elisa K. Salgado	3927658	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
9	Miguel Santamaría	9257144	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
10	Miguel Vargas	114322420	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
11	Andrés Salgado	1989481	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
12	Nahire Borda	31815886	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
13	Blas Ojeda	8717842	Dependencia	Dependencia	Dependencia	Dependencia
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



5 recomendaciones para ahorrar papel

Es importante cuidar el ambiente y ahorrar recursos, si quiere compartir estos consejos mande la liga a sus amigos, no lo imprima.

- 1 Evite imprimir,**
procure usar y distribuir sus documentos
en formato digital siempre.



- 2 Use letra más pequeña,**
en lugar de imprimir textos en 14 puntos cambie
a 11 que ahorra más espacio y hojas.



- 3 Imprima ambas caras,**
utilice los dos lados del papel cada vez que
mande a imprimir o reutilice aquellas hojas
impresas por una cara y que ya no ocupe.



- 4 Compre papel reciclado,**
suele tener un tono más oscuro pero a final de
cuentas sirve igual que el papel blanco.



- 5 Imprima la versión final,**
si imprimir es inevitable, revise muy bien el
documento para no hacer cambios posteriores
al repetir la impresión.

